

**Соглашение  
о взаимодействии с органами службы занятости населения**

г. Старый Оскол

14.09.2021г.

**Областное казенное учреждение «Старооскольский городской центр занятости населения»**, именуемый в дальнейшем «**Центр**», в лице и.о. директора Одиноковой Екатерины Васильевны, действующей на основании Устава, приказа от 18 августа 2021 г. № 18-о с одной стороны, и **Областное государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Старооскольский техникум технологий и дизайна»** (сокращенное наименование - **ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»**), в лице директора Ткалич Светланы Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Служба**», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Общие положения**

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

**2. Предмет Соглашения**

2.1. Предметом настоящего Соглашения является оказание услуг выпускникам образовательной организации:

- 2.1.1 Содействие поиску работы;
- 2.1.2 Проведение конкурсов профессионального мастерства;
- 2.1.3 Проведение ярмарок вакансий;
- 2.1.4 Обучение предпринимательским навыкам;
- 2.1.5 Повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- 2.1.6 Профорientационная работа;
- 2.1.7 Вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- 2.1.8 Содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- 2.1.9 Предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
- 2.1.10 Сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников;
- 2.1.11 Организация практик;
- 2.1.12 Организация стажировок.

2.2. Категории выпускников: все выпускники, в том числе: лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпикс; участники чемпионатов Ворлдскиллс, конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию и окончившие срок службы; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

**3. Обязательства Сторон**

3.1. Мероприятия, реализуемые «Службой»:

- 3.1.1 Формирование банка вакансий;
- 3.1.2 Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 3.1.3 Психологическая поддержка выпускников;
- 3.1.4 Поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;

- 3.1.5 Проведение консультаций выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству;
- 3.1.6 Предоставление информации об особенностях ведения предпринимательской деятельности;
- 3.1.7 Предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
- 3.1.8 Оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
- 3.1.9 Ведение мониторинга трудоустройства;
- 3.1.10 Организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
- 3.1.11 Организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
- 3.1.12 Поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
- 3.1.13 Проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
- 3.1.14 Проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности; оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
- 3.1.15 Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
- 3.1.16 Реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах, как Профстажировки 2.0, ProfStories, Worldskills Russia и др.;
- 3.1.17 Проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвящённых вопросам содействия занятости выпускников;
- 3.1.18 Предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
- 3.1.19 Реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
- 3.1.20 Реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
- 3.1.21 Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
- 3.1.22 Проведение опроса (беседы, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
- 3.1.23 Проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
- 3.1.24 Содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
- 3.1.25 Содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.

### 3.2. «Центр» обязуется:

- 3.2.1. Оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;
- 3.2.2. Информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;
- 3.2.3. Оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников;

3.2.4. Оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях за пределами Белгородской области, в том числе по вакансиям, заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» ([www.trudvsem.ru](http://www.trudvsem.ru));

3.2.5. Проводить профессиональные тестирования, диагностики;

3.2.6. Повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;

3.2.7. Содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

#### 4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

#### 6. Юридические адреса

«Центр»:

Областное казенное учреждение  
«Старооскольский городской центр  
занятости населения»

Юридический адрес:  
309514 Белгородская область,  
г. Старый Оскол, ул. Володарского,  
дом 10  
ИНН 3128035605  
КПП 312801001  
ОГРН 1023102377352  
Тел. 8 (4725) 44-41-90  
[oskolais@mail.ru](mailto:oskolais@mail.ru)

И.о. директора

  
\_\_\_\_\_  
**/Е.В. Одинокова/**



«Служба»:

Областное государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Старооскольский техникум  
технологий и дизайна»

Юридический адрес:  
309513, Белгородская область,  
г. Старый Оскол, м-н Студенческий, дом 4  
ИНН: 3128007510  
КПП: 312801001  
ОГРН: 1023102369003  
Тел. (4725) 24-30-93  
e-mail: [sttd31@mail.ru](mailto:sttd31@mail.ru)

Директор

  
\_\_\_\_\_  
**/С.В. Ткач/**

