

Согласовано:

Директор
ООО «ТРАНСИНСЕРВИС»

_____ / Д.В.Андреев/
« ____ » _____ 2022г.

Утверждаю:

Директор
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

_____ /С.В. Ткалич/
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Областного государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Старооскольский техникум технологий и дизайна»
по профессии среднего профессионального образования
29.01.07 «Портной»

на базе основного общего образования

2022 г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Предприятие ООО «ТРАНСИНСЕРВИС»

Директор: Д.В.Андреев

Профессия: **29.01.07 Портной**

Образовательная база приема: основное общее образование

Квалификация: **Портной**

Нормативный срок освоения ППКРС: **2 года 10 месяцев**

Автор-разработчик ППКРС:

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

1. Представленная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии **29.01.07 Портной** разработана в соответствии с учетом:

- требований ФГОС **29.01.07 Портной** утвержденном Минобрнауки России № 770 от «02» августа 2013г.;
- профессионального стандарта Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. № 1124н;
- запросов работодателей;
- особенностей развития Белгородской области;
- потребностей экономики Белгородской области.

2. Содержание ППКРС по профессии **29.01.07 Портной**

2.1. Отражает современные инновационные тенденции в развитии отрасли с учетом потребностей работодателей и экономики Белгородской области;

2.2. Направлено на

- освоение видов профессиональной деятельности по профессии в соответствии с ФГОС СПО и присваиваемыми квалификациями:

Код	Наименование
ВПД 1	Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
ВПД 2	Дефектация швейных изделий
ВПД 3	Ремонт и обновление швейных изделий

2.3. Направлено на формирование

- следующих **общих компетенций**:

Код	Наименование
ОК.1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК.2	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК.3	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести

	ответственность за результаты своей работы.
ОК.4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК.5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК.6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

- следующих **профессиональных компетенций**:

Код	Наименование
ВПД 1	Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам
ПК 1.1	Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом
ПК 1.2	Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп
ПК 1.3	Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий
ПК 1.4	Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.
ПК 1.5	Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудованием для влажно-тепловой обработки
ПК 1.6	Соблюдать правила безопасности труда
ПК 1.7	Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.
ВПД 2	Дефектация швейных изделий
ПК 2.1	Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия
ПК 2.2	Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий
ПК 2.3	Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки
ВПД 3	Ремонт и обновление швейных изделий
ПК3.1	Выявлять область и вид ремонта
ПК3.2	Подбирать материалы для ремонта
ПК3.3	Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний)
ПК 3.4	Соблюдать правила безопасности труда

3. Выделенные ФГОС СПО часы вариативной части ППКРС (**144** часа макс. - 216 час) распределены по согласованию с работодателями следующим образом:

- **Общепрофессиональный учебный цикл:**

ОП.03 Основы материаловедения – 2 часа;

ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды – 18 часов;

ОП.05 Основы художественного проектирования одежды –10 часов;

- **Профессиональный цикл:**

МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам – 50 часов;

МДК.02.01 Устранение дефектов с учетом свойств ткани – 17 часов;

МДК.03.01 Технология ремонта и обновления швейных изделий – 13 часов.

Обоснованием для распределения вариативной части ППКРС являются:

- необходимость расширения базовых знаний обучающихся для освоения профессиональных модулей;
- обеспечение реализации программы дуального обучения;
- углубление освоения профессиональных модулей и общих компетенций;
- получения дополнительных умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

4. ППКРС по профессии **29.01.07 Портной**

разработана в соответствии с требованиями ФГОС к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и профессионального стандарта Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. № 1124н.

Вывод: данная программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих позволяет подготовить квалифицированного рабочего по профессии **29.01.07 Портной**, в соответствии с требованиями ФГОС СПО, экономики и запросам работодателей региона, с учётом профессионального стандарта Специалист по моделированию и конструированию швейных, трикотажных, меховых, кожаных изделий по индивидуальным заказам, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.12.2015 г. № 1124н, экономики и запросам работодателей региона.

Согласовано:

Директор
ООО «ТРАНСИНСЕРВИС»

_____/ Д.В.Андреев/
« ____ » _____ 2022г.

Утверждаю:

Директор
областного государственного
автономного профессионального
образовательного учреждения
«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»

_____/С.В. Ткалич/
« ____ » _____ 2022 г.

ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ И СЛУЖАЩИХ

Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна» составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **29.01.07 «Портной»**

Рекомендована решением педагогического Совета

Протокол №1 от «28» августа 2020г

Авторы

1. Ткалич С.В., директор, ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
2. Кислицына В.П., заместитель директора по УР, ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
3. Павлова Н.И., заместитель директора по УПР, ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
4. Щеглова Т.М., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
5. Фомина Н.Г., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
6. Коршикова Р.С., мастер производственного обучения ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
7. Провоторова Е.М., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
8. Сенокосова Н.Н., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
9. Попова Ю.Н., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
10. Лоптева Н.И., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
11. Таранова Е.Г., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
12. Яркина Е.В., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
13. Фиськова Л.П., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
14. Янцовский В.С., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
15. Яско Т.А., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
16. Соседкин С.С., преподаватель ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».
17. Подкопаева Л.В., председатель цикловой комиссии швейного профиля ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения

1.1 Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

1.2 Нормативный срок освоения программы

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

2.3 Специальные требования

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная	Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Всего	Обязательная				Индивид. проект (входит в с.р.)
													в том числе				
													Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	13	14	16	17	18	19	24	
Итого час/нед (с учетом консультаций в период обучения по циклам)																	
ОП	Общеобразовательная подготовка	4	3	8			17	307 8	844	182	2052	998	1074			20	
ОУП	Общие учебные предметы (базовые)	2	3	6			9	146 7	440	49	978	428	550				
ОУП.01	Русский язык	3					12	171	26	31	114	46	68				
ОУП.02	Литература	3					12	256	83	2	171	123	48				
ОУП.03	Родной язык			5			4	108	28	8	72	36	36				
ОУП.04	Иностранный язык			4			1-3	257	86		171		171				
ОУП.05	Астрономия			4				54	18		36	32	4				
ОУП.06	История/Россия в мире			2			1	256	77	8	171	155	16				
ОУП.07	Физическая культура		1-3	4				257	86		171		171				
ОУП.08	Основы безопасности жизнедеятельности			2				108	36		72	36	36				
*																	
ОУП	Общие учебные предметы (профильные)	2		1			5	105 6	241	111	704	400	304			20	
ОУП.09	Математика			4			1-3	506	116	53	337	151	186			20	
ОУП.10	География	2		3			1	285	67	28	190	126	64				
ОУП.11	Экономика						4	265	58	30	177	123	54				
*																	
ДУП	Дополнительный учебный предмет			1			3	275	163	22	370	150	220				
ДУП..12	Научная картина мира			6			3-5	65	163	22	370	150	220				

*																			
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	4		10				5	1080	242	118	720	332	388					
ОП.00	Общепрофессиональный учебный цикл			7					394	92	38	232	156	76					
ОП.01	Экономика организации			6					54	12	6	36	28	8					
ОП.02	Основы деловой культуры			2					54	18		36	28	8					
ОП.03	Основы материаловедения			1					54	16	2	36	28	8					
ОП.04	Основы конструирования и моделирования одежды			5					73	5	18	50	14	36					
ОП.05	Основы художественного проектирования одежды			4					63	11	10	42	26	16					
ОП.06	Безопасность жизнедеятельности			5					48	16		32	32						
ОП.07	Основы финансовой грамотности			1					48	14	2	32	16	16					
П	Профессиональный учебный цикл	4		9				5	606	110	80	416	160	256					
ПМ	Профессиональные модули	4		9				5	606	110	80	416	160	256					
ПМ.01	Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам	2		3				4	475	109	50	316	120	196					
МДК.01.01	Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам	2		5				1-4	475	109	50	316	120	196					
МДК*																			
УП.01	Учебная практика			5	РП			час	216			216	нед					6	
УП*																			
ПП.01	Производственная практика			6	РП			час	756			756	нед					21	
ПП*																			
ПМ.01.ЭК	Экзамен квалификационный	6																	
	Всего часов с учетом практик								1447			1288							
ПМ.02	Дефектация швейных изделий	1		3				1	68	1	17	50	20	30					
МДК.02.01	Устранение дефектов с учетом свойств ткани			6				5	68	1	17	50	20	30					
МДК*																			
УП.02	Учебная практика			5	РП			час	72			72	нед					2	
УП*																			
ПП.02	Производственная практика			6	РП			час	144			144	нед					4	
ПП*																			
ПМ.02.ЭК	Экзамен квалификационный	6																	
	Всего часов с учетом практик								284			266							
ПМ.03	Ремонт и обновление швейных изделий	1		3					63		13	50	20	30					
МДК.03.01	Технология ремонта и обновления швейных изделий			6					63		13	50	20	30					
МДК*																			
УП.03	Учебная практика			6	РП			час	72			72	нед					2	
УП*																			
ПП.03	Производственная практика			6	РП			час	144			144	нед					4	

ПП*																			
ПМ.03.ЭК	Экзамен квалификационный	6																	
	Всего часов с учетом практик							279				266							
ПМ*																			
ФК.00	ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА		5	6						80	40		40			40			
	Учебная и производственная практики							час	140 4			1404	нед					39	
	Учебная практика							час	360			360	нед					10	
	Концентрированная							час	360			360	нед					10	
	Рассредоточенная							час					нед						
	Производственная практика							час	104 4			1044	нед					29	
	Концентрированная							час	104 4			1044	нед					29	
	Рассредоточенная							час					нед						
	Государственная итоговая аттестация							час	72			72	нед					2	
	Защита выпускной квалификационной работы							час	72			72	нед					2	
	Проведение государственных экзаменов							час					нед						
	КОНСУЛЬТАЦИИ по О																	182	
	в т.ч. в период обучения по циклам																	182	
	КОНСУЛЬТАЦИИ по ПП																	118	
	в т.ч. в период обучения по циклам																	118	
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК	8	3	24				22	385 8	108 6		2772	1310	1462					20
	ВСЕГО ПО ДИСЦИПЛИНАМ И МДК (С КОНСУЛЬТАЦИЯМИ В ПЕРИОД ОБУЧЕНИЯ ПО ЦИКЛАМ)	8	3	24				22	415 8	108 6	300	2772	1310	1462					20

3.2. Календарный учебный график

3.3. Программы ОД Общеобразовательный цикл:

- ОУП общие дисциплины

3.3.1 Программа ОУП.01 Русский язык

3.3.2 Программа ОУП.02 Литература

3.3.3 Программа ОУП.04 Иностранный язык

3.3.4. Программа ОУП.05. Астрономия

3.3.5 Программа ОУП.06. История / Россия в мире

3.3.6 Программа ОУП.07 Физическая культура

3.3.7 Программа ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности

3.3.8 Программа ОУП.09 Математика

3.3.9 Программа ОУП.10 География

- По выбору из обязательных предметных областей

3.3.10 Программа ОУП.03 Родной язык

3.3.11 Программа ОУП.11 Экономика

- Дополнительные дисциплины

3.3.12 Программа ДУП.12 Научная картина мира

- 3.4. Программы ПП Профессиональная подготовка:
 - ОП.00 Общепрофессиональный учебный цикл
- 3.4.1 Программа ОП.01 Экономика организации
- 3.4.2 Программа ОП.02 Основы деловой культуры
- 3.4.3 Программа ОП.03 Основы материаловедения
- 3.4.4 Программа ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды
- 3.4.5 Программа ОП.05 Основы художественного проектирования одежды
- 3.4.6 Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
- 3.4.7 Программа ОП.07 Основы финансовой грамотности
- П Профессиональный учебный цикл ПМ Профессиональные модули
- 3.4.8 Программа ПМ.01 Пошив изделий по индивидуальным заказам
 МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам
 УП.01 Учебная практика
 ПП.01 Производственная практика
- 3.4.9 Программа ПМ.02 Дефектация швейных изделий
 МДК.02.01 Устранение дефектов с учетом свойств ткани
 УП.02 Учебная практика
 ПП.02 Производственная практика
- 3.4.9 Программа ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий
 МДК.03.01 Технология ремонта и обновления одежды
 УП.03 Учебная практика
 ПП.03 Производственная практика
- 3.5. Программа ФК.00 Физическая культура

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Нормативно-правовые основы разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих**

Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих по профессии 29.01.07 «Портной» - это комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по профессии 29.01.07 «Портной».

Нормативно-правовую основу разработки программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих составляют:

1. Федеральный Закон «Об образовании в Российской Федерации» от 21.12.2012 г. № 273;
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 262019.03 Портной, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 770 от 02 августа 2013 года, зарегистрированный Министерством юстиции Российской Федерации (рег.№29655 от 20 августа 2013г.) с изменениями приказ от 09.04.15 №390;
3. Базисный учебный план;
4. Примерные программы профессиональных модулей и дисциплин;
5. Устав областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна»;
6. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
7. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18 апреля 2013 г. № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
8. Приказ Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013г. №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
9. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 30.09.2009г №59 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации учебно-производственного процесса в образовательных учреждениях НПО» СанПин 2.4.3.2554-09;
10. Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе от 28.03.1998г.№53»;
11. Приказ Министра обороны и Министерства образования и науки №96/134 от 24 февраля 2010 г. «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области

обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 12.04.2010 № 16866);

12. Письмо Минобрнауки РФ от 20 октября 2010г. № 12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования/среднего профессионального образования»;

13. Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования, одобренными Научно – методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГУ ФИРО (Протокол №1 от 23 февраля 2011г) с последующими изменениями;

14. Письмо департамента образования, культуры и молодежной политики Белгородской области №9-06/9544-ОА от 29.12.2011г, О методических рекомендациях по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального и среднего профессионального образования, разработанных Центром профессионального образования ФГАУ ФИРО;

15. Постановление Правительства Белгородской области от 18 марта 2013 г. №85-пп «О порядке организации дуального обучения учащихся и студентов».

1.2. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы подготовки по профессии среднего профессионального образования 29.01.07 «Портовой»

- на базе основного общего образования - 2 года 10 месяцев

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ КВАЛИФИЦИРОВАННЫХ РАБОЧИХ, СЛУЖАЩИХ

2.1 Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

Индивидуальный пошив швейных изделий, подготовка изделий к примеркам, ремонт и обновление изделий

Объекты профессиональной деятельности выпускника:

текстильные и прикладные материалы, фурнитура;

полуфабрикаты и готовые изделия различных ассортиментных групп;
техническая и технологическая документация;
швейное оборудование, средства малой механизации и оборудование
для влажно – тепловой обработки изделий;
подсобные лекала и инструменты.

2.2 Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и компетенции выпускника:

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

Выпускник, освоивший ОПОП НПО, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Пошив швейных изделий по индивидуальным заказам.

ПК 1.1. Проверять наличие деталей кроя в соответствии с эскизом.

ПК 1.2. Определять свойства и качество материалов для изделий различных ассортиментных групп.

ПК 1.3. Обслуживать швейное оборудование и оборудование для влажно-тепловой обработки узлов и изделий.

ПК 1.4. Выполнять поэтапную обработку швейных изделий различного ассортимента на машинах или вручную с разделением труда и индивидуально.

ПК 1.5. Формировать объемную форму полуфабриката изделия с использованием оборудования для влажно-тепловой обработки.

ПК 1.6. Соблюдать правила безопасности труда.

ПК 1.7. Пользоваться технической, технологической и нормативной документацией.

Дефектация швейных изделий.

ПК 2.1 Выполнять поузловой контроль качества швейного изделия.

ПК 2.2. Определять причины возникновения дефектов при изготовлении изделий.

ПК 2.3. Предупреждать и устранять дефекты швейной обработки.

Ремонт и обновление швейных изделий.

ПК 3.1. Выявлять область и вид ремонта.

ПК 3.2. Подбирать материалы для ремонта.

ПК 3.3. Выполнять технологические операции по ремонту швейных изделий на оборудовании и вручную (мелкий и средний).

ПК 3.4. Соблюдать правила безопасности труда.

2.3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» самостоятельно разрабатывает и утверждает ППКРС в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППКРС.

Перед началом разработки ППКРС образовательная организация должна определить ее специфику с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизировать конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, должны соответствовать присваиваемой квалификации, определять содержание образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППКРС ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна»:

имеет право использовать объем времени, отведенный на вариативную часть учебных циклов ППКРС, увеличивая при этом объем времени, отведенный на дисциплины и модули обязательной части, либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой деятельности образовательной организации;

обязан ежегодно обновлять ППКРС с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС;

обязан в рабочих программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулировать требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

обязан обеспечивать эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей и мастеров производственного обучения;

обязан обеспечивать обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы;

обязан формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие

самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов;

должен предусматривать при реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации ППКРС обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению ППКРС и консультации.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года.

По дисциплине "Физическая культура" могут быть предусмотрены еженедельно 2 часа самостоятельной учебной нагрузки, включая игровые виды подготовки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» имеет право для подгрупп девушек использовать 70 процентов учебного времени дисциплины "Безопасность жизнедеятельности", отведенного на изучение основ военной службы, на освоение основ медицинских знаний.

Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования при очной форме получения образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования, увеличивается на 82 недели из расчета:

теоретическое обучение (при обязательной учебной нагрузке 36 часов в неделю)	57 нед.
промежуточная аттестация	3 нед.
каникулярное время	22 нед.

Консультации для обучающихся по очной форме обучения предусматриваются образовательной организацией из расчета 4 часа на одного обучающегося на каждый учебный год, в том числе в период реализации образовательной программы среднего общего образования для лиц, обучающихся на базе основного общего образования. Формы

проведения консультаций (групповые, индивидуальные, письменные, устные) определяются образовательной организацией.

В период обучения с юношами проводятся учебные сборы

Практика является обязательным разделом ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ППКРС предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика проводятся ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так и рассредоточенно, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательной организацией по каждому виду практики.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Мастера производственного обучения должны иметь на 1 - 2 разряда по профессии рабочего выше, чем предусмотрено ФГОС СПО для выпускников. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

ППКРС должна обеспечиваться учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППКРС.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением и обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Реализация ППКРС должна обеспечиваться доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППКРС. Во время самостоятельной

подготовки обучающиеся должны быть обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся должен быть обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине общепрофессионального учебного цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех учебных циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы, должен включать официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся должен быть обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3 наименований отечественных журналов.

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» должен предоставить обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными организациями, в том числе образовательными организациями, и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

Прием на обучение по ППКРС за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Финансирование реализации ППКРС должно осуществляться в объеме не ниже установленных государственных нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня.

Образовательная организация, реализующая ППКРС, должна располагать материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом образовательной организации. Материально-техническая база должна соответствовать действующим санитарным и противопожарным нормам.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Рабочий учебный план (приложение Excel)

3.2. Календарный учебный график (приложение Excel)

3.3. Программы дисциплин общеобразовательного цикла

3.3.1 Программа ОУП.01 Русский язык

3.3.2 Программа ОУП.02 Литература

- 3.3.3 Программа ОУП.04 Иностранный язык
 3.3.4 Программа ОУП.09 Математика
 3.3.5 Программа ОУП.06 История / Россия и мир
 3.3.6 Программа ОУП.07 Физическая культура
 3.3.7 Программа ОУП.08 Основы безопасности жизнедеятельности
 3.3.8. Программа ОУП.05 Астрономия
 - По выбору из обязательных предметных областей
 3.3.9 Программа ОУП.03 Родной язык
 3.3.10 Программа ОУП.11 Экономика
 - Дополнительные дисциплины
 3.3.11 Программа ДУП.12 Научная картина мира

3.4 Программы ПП Профессиональная подготовка

- 3.4.1 Программа ОП.01 Экономика организации
 3.4.2 Программа ОП.02 Основы деловой культуры
 3.4.3 Программа ОП.03 Основы материаловедения
 3.4.4 Программа ОП.04 Основы конструирования и моделирования одежды
 3.4.5 Программа ОП.05 Основы художественного проектирования одежды
 3.4.6 Программа ОП.06 Безопасность жизнедеятельности
 3.4.7. Программа ОП.07 Основы финансовой грамотности
 3.4.8 Программа ПМ.01 Пошив изделий по индивидуальным заказам
 МДК.01.01 Технология пошива швейных изделий по индивидуальным заказам
 УП.01 Учебная практика
 ПП.01 Производственная практика
 3.4.9 Программа ПМ.02 Дефектация швейных изделий
 МДК.02.01 Устранение дефектов с учетом свойств ткани
 УП.02 Учебная практика
 ПП.02 Производственная практика
 3.4.10 Программа ПМ.03 Ремонт и обновление швейных изделий
 МДК.03.01 Технология ремонта и обновления одежды
 УП.03 Учебная практика
 ПП.03 Производственная практика
 3.5. Программа ФК.00 Физическая культура
 3.6. Программа Государственная итоговая аттестация

4. Материально-техническое обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1 Контроль и оценка достижений обучающихся

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Приложение: Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

Реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии 29.01.07 «Портной» должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

4. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, дисциплинарной, междисциплинарной и модульной подготовки, учебной практики, предусмотренных учебным планом. Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечивает: выполнение обучающимся лабораторных работ и практических занятий, включая как обязательный компонент практические задания с использованием персональных компьютеров; освоение обучающимся профессиональных модулей в условиях созданной соответствующей образовательной среды в образовательном учреждении или в организациях в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности.

При использовании электронных изданий техникум обеспечит каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Техникум обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских для подготовки обучающихся по профессии 29.01.07 «Портной»

Кабинеты:

- 1 Безопасности жизнедеятельности и охраны труда
- 2 Экономики организации
- 3 Деловой культуры
- 4 Материаловедения
- 5 Русского языка и литературы

- 6 Основы художественного проектирования
- 7 Информатики и ИКТ
- 8 Химии, биологии, экологии
- 9 Физики
- 10 Иностранных языков
- 11 Общественных дисциплин
- 12 Математики
- 13 Истории
- 14 Технологии пошива швейных изделий
 - Мастерские:
 - 1 Швейная мастерская
 - Спортивный комплекс:
 - 1 Спортивный зал
 - 2 Открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий
 - 3 Стрелковый тир
 - Залы:
 - 1 Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет
 - 2 Актный зал

Реализация основной профессиональной образовательной программы обеспечена доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящим не менее чем из 3-х наименований отечественных журналов.

Техникум предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией с отечественными образовательными учреждениями, организациями и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет.

5. Оценка результатов освоения программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих

5.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

- входной контроль;
- текущий контроль;
- рубежный контроль;
- итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

При необходимости некоторые виды контроля могут быть опущены.

Входной контроль

Назначение входного контроля состоит в определении способностей обучающегося и его готовности к восприятию и освоению учебного материала. Входной контроль, предваряющий обучение, проводится в форме **тестирования**.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

- выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую учебную дисциплину, профессиональный модуль (МДК и УП) как традиционными, так и современными методами, включая компьютерные технологии, Интернет-тестирование.

Текущий контроль в зависимости от особенностей учебного занятия может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита практических, лабораторных работ;
- контрольные работы;
- тестирование, в т.ч. компьютерное;

- контроль выполнения заданий самостоятельной работы (в письменной и устной форме);
- выполнение отдельных разделов учебного проекта;
- выполнение практических работ;
- выполнение рефератов (докладов).

Рубежный контроль

Рубежный (внутрисеместровый) контроль достижений обучающихся базируется на модульном принципе организации обучения по разделам учебной дисциплины. Рубежный контроль проводится независимой комиссией, состоящей из ведущего занятия преподавателя, специалистов структурных подразделений образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна». Результаты рубежного контроля используются для оценки достижений обучающихся, определения рейтинга обучающегося в соответствии с принятой в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» рейтинговой системой, и коррекции процесса обучения (самообучения).

Промежуточная аттестация по профессиональному модулю проводится в форме экзамена (квалификационного), предусматривающего оценку сформированности профессиональных навыков.

Для аттестации обучающихся на соответствие персональных достижений требованиям ОПОП создаются фонды оценочных средств, включающие:

- контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов;
- тесты и компьютерные тестирующие программы;
- примерную тематику проектов, рефератов и т.п.,
- задания для контроля степени сформированности компетенций обучающихся по профессиональным модулям.

Критериями оценивания качества обучения при проведении текущей и промежуточной аттестаций является перечень знаний, умений, общих и профессиональных компетенций определенных требованиями ФГОС по профессии.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений требованиям к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по двум основным направлениям:

- оценка результатов обучения по учебной дисциплине и междисциплинарным курсам;
- оценка освоения определенного вида деятельности и обеспечивающих его профессиональных компетенций, а также развитие общих компетенций, предусмотренных ОПОП по профессии 29.01.07 Портной

Процедура контроля по итогам изучения профессионального модуля приближена к условиям профессиональной деятельности и предусматривает привлечение в качестве экспертов – работодателей.

Итоговый контроль

Итоговый контроль результатов подготовки обучающихся осуществляется комиссией в форме зачетов и/или экзаменов, назначаемой на основании Положения «Об итоговой государственной аттестации выпускников» приказом директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна», с участием ведущего (их) преподавателя (ей).

Необходимым условием допуска к государственной (итоговой) аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

5.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

5.2.1 Общие положения

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. № 968) (далее - Порядок) устанавливает правила организации и проведения организациями, осуществляющими образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные организации), государственной итоговой аттестации обучающихся, завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется образовательными организациями.

Образовательные организации используют необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении государственной итоговой аттестации обучающихся.

Обучающиеся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Лица, осваивающие образовательную программу среднего профессионального образования в форме самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе среднего профессионального образования, вправе пройти экстерном государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе среднего профессионального образования

5.2.2 Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 29.01.07 «Портной» государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются образовательной организацией по каждой образовательной программе среднего профессионального образования, реализуемой образовательной организацией.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (органом местного самоуправления муниципальных районов и городских округов в сфере образования, органом государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере образования, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно

находится образовательная организация, по представлению образовательной организации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Руководитель образовательной организации, является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии.

В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

5.2.3 Формы государственной аттестации

В соответствии с ФГОС и приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 года №968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями) Государственная итоговая аттестация включает в себя подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (далее ВКР):

- выполнение выпускной практической квалификационной работы по профессии 29.01.07 Портной в пределах требований государственного образовательного стандарта;
- защита выпускной письменной экзаменационной работы.

Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе

предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются образовательной организацией после их обсуждения на заседаниях педагогического совета образовательной организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

5.2.4 Порядок проведения государственной итоговой аттестации

К государственной итоговой аттестации допускается выпускник, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся, не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных

особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5.2.5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя на основании приказа директора ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна».