

# **Порядок проведения экспертизы открытых уроков членами профильного регионального методического объединения**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 07 апреля 2014 года № 276 «О порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом департамента образования Белгородской области от 02 июля 2019 года № 2008.

1.2. Настоящий Порядок регулирует процедуру проведения экспертизы открытого урока (далее – Экспертизы) преподавателей и мастеров производственного обучения профессиональных образовательных организаций Белгородской области профильными региональными методическими объединениями (далее – профильные МО).

1.3. Экспертиза открытого урока проводится с целью:

- стимулирования, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников профессиональных образовательных организаций Белгородской области, их методологического и профессионального роста;
- повышения эффективности и качества педагогической деятельности.

## **2. Порядок представления заявлений и размещения материалов открытых уроков педагогическими работниками профессиональных образовательных организаций Белгородской области для проведения экспертизы**

2.1. Экспертиза открытого урока проводится на основании заявления, направленного в сканированном виде в адрес председателя профильного МО (Приложение 1).

2.2. Заявление на проведение Экспертизы направляется образовательной организацией в адрес председателя профильного МО не позднее чем за 1 месяц до начала организации процедуры аттестации.

2.3. Видеозапись открытого урока продолжительностью 45 минут в формате avi или mp4 размещается на сайте образовательной организации в день подачи заявления и не удаляется до окончания проведения процедуры аттестации педагогического работника.

### **3. Состав и функции рабочей группы при проведении экспертизы открытых уроков**

3.1. В целях проведения экспертизы открытого урока председателем профильного МО в течение 3 календарных дней формируется и утверждается рабочая группа (Приложение 2).

3.2. Рабочая группа по Экспертизе состоит из 5 человек:

- председатель –председатель профильного МО;
- 2 члена профильного МО (члены профильного регионального учебно-методического объединения по соответствующей УГС или члены методического объединения общеобразовательных дисциплин);
- 2 члена методического объединения заместителей директоров по учебно-методической работе (по согласованию с председателем методического объединения заместителей директоров по учебно-методической работе).

3.3. Члены рабочей группы по экспертизе открытого урока не должны являться сотрудниками одной образовательной организации.

3.4. Члены рабочей группы по экспертизе открытого урока и педагогический работник, представивший открытый урок на экспертизу, не должны являться сотрудниками одной образовательной организации.

3.5. В случае если председатель профильного МО и педагогический работник, представивший на экспертизу открытый урок, являются сотрудниками одной образовательной организации, заместитель председателя профильного МО исполняет функции председателя в полном объеме.

3.6. В случае отсутствия председателя профильного МО заместитель председателя исполняет его функции в полном объеме.

3.7. Председатель профильного МО:

- принимает и рассматривает заявление;
- формирует и утверждает состав рабочей группы;
- формирует протокол (Приложение 3) по вынесенным рабочей группой решениям;
- заполняет лист экспертной оценки;
- направляет в сканированном виде протокол и лист экспертной оценки на адрес электронной почты, указанный в заявлении.

3.8. Рабочая группа по экспертизе открытого урока:

- осуществляет экспертизу открытых уроков в соответствии с критериями, представленными в листе экспертной оценки открытого учебного занятия;
- участвует в коллегиальном обсуждении открытого урока, в т.ч.с использованием систем видео-конференц-связи.

#### **4. Порядок работы рабочей группы при проведении экспертизы открытых уроков**

4.1. Экспертиза открытого урока проводится в течение 14 календарных дней с момента получения председателем профильного МО заявления от образовательной организации.

4.2. Экспертиза проводится в два этапа.

4.3. На первом этапе проводится дистанционная экспертиза открытого урока. Каждый член рабочей группы заполняет лист экспертной оценки.

4.4. На втором этапе проводится коллегиальное обсуждение открытого урока, по итогам которого оформляется протокол и выставляется итоговое количество баллов в лист экспертной оценки.

О дате и времени проведения первого и второго этапов экспертизы члены рабочей группы уведомляются по электронной почте или по телефону.

4.5. Заседание рабочей группы считается правомочным, если в нем участвует не менее половины от общего числа ее членов.

4.6. Решения рабочей группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов рабочей группы, участвующих в заседании.

4.7. Протокол с решениями лист экспертной оценки подписывается председателем профильного МО и направляется в сканированном виде по электронной почте на адрес, указанный в заявлении.

**Приложение № 1**  
**к Порядку проведения экспертизы открытых**  
**уроков членами профильного регионального**  
**методического объединения**

*БЛАНК*  
*образовательной организации*

Председателю \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование профильного МО, ФИО)

**заявление.**

Просим провести экспертизу представленного открытого урока \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, размещенного на официальном сайте  
преподаватель/мастер производственного обучения, ФИО полностью, должность

образовательной организации в разделе \_\_\_\_\_ по  
адресу \_\_\_\_\_

Тема открытого урока \_\_\_\_\_

Наименование модуля, МДК, дисциплины \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Специальность, профессия \_\_\_\_\_

Контактное лицо:

указать ФИО, должность

телефон (раб./сот.)

адрес электронной почты

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Директор  
(наименование ПОО)

подпись/расшифровка

**Приложение № 2**  
**к Порядку проведения экспертизы открытых**  
**уроков членами профильного регионального**  
**методического объединения**

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование профильного МО)

\_\_\_\_\_  
(подпись, фамилия, имя, отчество)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Состав рабочей группы**  
**для проведения экспертизы открытого урока**

ФИО педагогического работника

Должность

Наименование ПОО

Тема открытого урока

Наименование модуля, МДК, дисциплины

Группа

Специальность, профессия

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Наименование ПОО</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

**Приложение № 3**  
**к Порядку проведения экспертизы открытых**  
**уроков членами профильного регионального**  
**методического объединения**

**Протокол № \_\_\_\_\_**  
**заседания рабочей группы по экспертизе открытого урока,**  
**представленного педагогическими работниками профессиональных**  
**образовательных организаций Белгородской области в период прохождения**  
**процедуры аттестации на квалификационные категории по должностям**  
**«преподаватель» и «мастер производственного обучения»**

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Участвовали: \_\_\_\_\_  
членов рабочей группы

Рассматривали открытый урок:  
ФИО педагогического работника  
Должность  
Наименование ПОО  
Тема открытого урока  
Наименование модуля, МДК, дисциплины  
Группа  
Специальность, профессия

Выступили: *указывается ФИО члена рабочей группы, кратко излагаются его комментарии к открытому уроку.*

Голосовали: за \_\_\_\_\_, против \_\_\_\_\_, воздержался \_\_\_\_\_

Принятое решение: *указывается набранное количество баллов, уровень качества и эффективности открытого учебного занятия соответствует/не соответствует первой/высшей категории.*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель (указать наименование МО, ФИО)

подпись/расшифровка