

**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета ОГАПОУ  
«Старооскольский техникум технологий и  
дизайна»

Протокол № 1 от 29.08.2024 года

УТВЕРЖДАЮ

Директора ОГАПОУ «Старооскольский  
техникум технологий и дизайна»

*С.В. Ткалич*

Приказ от 30.08.2024 года № 626



СОГЛАСОВАНО

На заседании Студенческого совета

Протокол №1 от 29.08.2024 года

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕЖИТИИ ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО АВТОНОМНОГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Общежитие Областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (далее - общежитие), предназначается для временного размещения и проживания иногородних обучающихся (далее - проживающие) на период обучения в техникуме областного подчинения (далее техникум), также для временного проживания граждан в период их работы в образовательном учреждении (согласно ст.94 ЖК РФ).

1.2. Общежитие является структурным подразделением техникума и в своей деятельности руководствуется Жилищным Кодексом РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 06.05.2011 года №354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» и иными федеральными законодательными актами, актами Белгородской области и локальными актами учреждения.

1.3. Жилые помещения в общежитии укомплектованы мебелью и другими необходимыми для проживания граждан предметами быта. Содержание общежития осуществляется на основании сметы затрат за счет средств:

- областного бюджета, выделяемых техникуму;
- платы за пользование общежитием, вносимой проживающими.

1.4. Проживание в общежитии лиц, не указанных в п. 1.1. настоящего положения, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством РФ, не допускается.

1.5. Сотрудники техникума, нуждающиеся в предоставлении жилья, могут быть размещены в общежитии по решению администрации и профсоюзной организации техникума в соответствии с нормами законодательства и при условии полного обеспечения местами всех нуждающихся обучающихся.

1.6. Сотрудники техникума могут проживать в общежитии только в период работы в техникуме. В случаях расторжения или прекращения договоров найма жилых помещений в общежитии граждане должны освободить помещения, в случае отказа освободить такие жилые помещения указанные граждане подлежат выселению в судебном порядке без предоставления других жилых помещений, за исключением случаев, указанных ч.2 ст. 102 Жилищного кодекса Российской Федерации.

Срок размещения проживающих в общежитии определяется в договоре найма служебного помещения.

1.7. Состав и площади помещений санитарно-бытового назначения в общежитии выделяются и оснащаются в соответствии с санитарно-гигиеническими правилами и техникой безопасности.

1.8. На основании данного положения в техникуме разработаны и действуют правила внутреннего распорядка общежития, которые утверждаются приказом директора техникума по согласованию с профсоюзной организацией студентов.

1.9. Общее руководство работой по укреплению и развитию материальной базы в общежитии, а также организации бытового обслуживания проживающих, осуществляется директором техникума, комендантом общежития, заместителем директора по АХР либо иным должностным лицом, уполномоченным приказом директора техникума.

## **2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- проживать в закрепленной жилой комнате весь срок обучения в техникуме при условии соблюдения действующего законодательства РФ, и правил проживания в общежитии, а также настоящего положения;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение общежития;
- участвовать в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы, распределении средств, направляемых на улучшение социально-бытовых условий проживающих, а также иных вопросов.

2.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- соблюдать действующее законодательство РФ, устав, правила внутреннего трудового и учебного распорядка техникума, правила проживания в общежитии, настоящее положение, нормы пожарной безопасности, а также условия заключенного договора найма жилого помещения;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию, инвентарю общежития, экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;
- возмещать причиненный умышленный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством РФ и заключенным договором, в случае нанесения такого ущерба;
- содержать в чистоте и порядке предоставленное для проживания помещение, а также места общего пользования, соблюдать и поддерживать чистоту на этаже проживания, а также в других помещениях общежития;
- не размещать в предоставленном для проживания помещении посторонних лиц, не переселяться самовольно из комнаты в комнату, не выносить из комнаты и не перемещать предоставленные для проживания мебель и оборудование, постельные принадлежности;
- не использовать электронагревательные приборы: кипятильники, утюги, электроплитки, электрочайники, обогреватели и т.п.;
- не производить замену дверных замков, не размещать навесную мебель, не навешивать на



стены плакаты, наклейки и т.п.;

- сдавать свои личные вещи в камеру хранения в случае длительного отсутствия в общежитии (более 48 часов) вне зависимости от причин отсутствия;
- переселяться на время капитального ремонта в другое жилое помещение, предоставленное учреждением в случаях, когда ремонт не может быть произведен без переселения;
- допускать в жилое помещение представителя образовательного учреждения или работников общежития для технического и/или санитарного осмотра помещения;
- при обнаружении каких-либо неисправностей в жилом помещении сообщать коменданту общежития;
- при освобождении жилого помещения сдать его представителю администрации техникума, а также погасить возможные долги по оплате жилого помещения, при расторжении договора найма (отчисления из техникума, окончания обучения) освободить жилое помещение не позже 30 календарных дней с момента расторжения договора найма (издания приказа об отчислении из техникума, окончании обучения в техникуме).

2.3. Проживающие в общежитии на добровольной основе могут привлекаться во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, к проведению ремонта занимаемых ими жилых комнат, систематических генеральных уборок помещений и закрепленной территории и другим видам работ с соблюдением правил охраны труда и техники безопасности.

2.4. За нарушение правил проживания в общежитии к проживающим могут быть применены меры общественного воздействия, наложены дисциплинарные взыскания, предусмотренные законодательством.

2.5. Категорически запрещается появление в общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем достоинство проживающих и других граждан, а также курить, хранить, употреблять и продавать наркотические вещества, распивать спиртные напитки в здании и на территории общежития.

### **3. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА**

3.1. Непосредственное руководство хозяйственной деятельностью и эксплуатацией общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заместителем директора техникума по АХР и комендантом общежития.

3.2. Администрация техникума обязана:

- при вселении в общежитие проинформировать о локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии, о режиме работы общежития;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии, в соответствии с установленными санитарными правилами и техникой безопасности;
- укомплектовать общежитие мебелью, оборудованием и другим инвентарем;
- своевременно проводить ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- обеспечить предоставление проживающим в общежитии наличие необходимых коммунально-бытовых услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых и спортивных мероприятий;
- содействовать развитию студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в

общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях; обеспечивать необходимой тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и СИЗ для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития и закреплённой территории;

- обеспечивать на территории общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима.

3.3. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

3.4. Комендант обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего персонала общежития;
- вселение обучающихся в общежитие на основании договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;

- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами

- учет замечаний по содержанию общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий и доведение их до сведения руководства техникума;

- ежедневное информирование администрации техникума о положении дел в общежитии;

- создание условий для нормальной жизнедеятельности общежития;

- охрану общежития, нормальный тепловой режим и необходимое освещение всех помещений общежития;

- чистоту и порядок в общежитии и на его территории, проводить инструктаж и принимать меры к соблюдению правил внутреннего распорядка, техники безопасности и правил пожарной безопасности, проведение генеральной уборки помещений общежития и закреплённой территории.

3.5. Комендант имеет право:

- вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;

- вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении и наложении взысканий на проживающих в общежитии;

- принимать решение о переселении проживающих по их просьбе из одной комнаты общежития в другую;

- вносить предложения о поощрении и применении мер дисциплинарного воздействия к обслуживающему персоналу общежития.

3.6. Комендант совместно с представителями студенческого самоуправления рассматривает в установленном порядке разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом общежития.

#### **4. ПОРЯДОК ЗАСЕЛЕНИЯ И ВЫСЕЛЕНИЯ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ**

4.1. Размещение обучающихся и проживающих производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с настоящим положением.

4.2. Вселение обучающихся и других лиц осуществляется на основании договора найма жилого помещения заключённого с техникумом. Форма договора разрабатывается техникумом на



основании Типового договора найма жилого помещения в общежитии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 26.01.2006 № 42, а также Жилищным Кодексом РФ.

4.3. Жилая комната, как правило, закрепляется за проживающими на весь период обучения в техникуме.

4.4. Порядок пользования общежитием студентами, находящимися в академических отпусках, определяется администрацией техникума.

4.5 Организация регистрационного режима в общежитии осуществляется паспортистом, назначенным администрацией техникума для этой цели.

4.6. Регистрация проживающих в общежитии осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

4.8. При отчислении из техникума (в том числе и по окончании обучения) проживающие освобождают общежитие в срок, указанный в заключенном договоре найма жилого помещения.

4.9. Выселение лиц из общежития производится в соответствии с действующим законодательством в следующих случаях:

- при отчислении из техникума;
- при завершении обучения в техникуме;
- при завершении срока действия договора;
- при лишении права проживания в общежитии в случаях, указанных в данном Положении (п.4.10).

При выселении из общежития администрация техникума выдает обучающемуся обходной лист, который он обязан сдать коменданту общежития с подписями руководителей соответствующих служб техникума.

4.10. Обучающиеся в техникуме могут быть лишены права проживания в общежитии за совершение следующих проступков:

- причинение умышленного материального ущерба имуществу техникума;
- однократное грубое нарушение устава техникума, правил внутреннего учебного распорядка, правил проживания в общежитии и условий договора найма жилого помещения;
- неоднократные нарушения режима проживания в общежитии;
- появление в общежитии в состоянии опьянения, курение в общественных местах.

## **5. ОРГАНЫ СТУДЕНЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИИ**

5.1. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создаётся студенческий совет общежития (далее студсовет общежития), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством об общественных объединениях и настоящим положением.

5.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост этажей, комнат, организует работу по привлечению в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закреплённых за проживающими, организует проведение с ними культурно – массовой работы.

5.3. Студсовет общежития совместно с администрацией студенческого общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приёму

проживающими на сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на весь период обучения.

5.4. Со студсоветом общежития в обязательном порядке должны согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одной комнаты в другую по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемых к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии.

5.5. Администрация техникума морально и материально поощряет членов студсовета общежития за успешную работу.

5.6. В каждой комнате и на каждом этаже студенческого общежития избирается староста. Староста в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития. Староста следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате (на этаже) имуществу, содержанию комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

## **6. ОПЛАТА ЗА ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИИ**

6.1 Оплата за проживание в общежитии производится в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 06.05.2011г. № 354 « О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», письмом Министерства образования и науки РФ от 26.03.2014г. № 09-567 «О направлении методических рекомендаций по расчёту размера платы за проживание в общежитиях», с приказами Комиссии по государственному регулированию цен и тарифов в Белгородской области об установлении тарифов для населения на электрическую энергию, тепловую энергию, горячую воду, водоснабжение и водоотведение.

6.2 Расчеты потребления коммунальных услуг, рассчитанные на фактическом расходе за предыдущий год для обучающихся и проживающих в общежитии техникума утверждаются приказом директора техникума.

6.3 Оплата за проживание в общежитии должна производиться за 1 полугодие не позднее 30 сентября, за 2 полугодие – не позднее 31 января. В случае выселения из общежития досрочно необходимо производить перерасчёт и возврат стоимости по фактическому проживанию.

6.4. Размер оплаты может быть пересмотрен в связи с изменениями нормативов потребления коммунальных услуг.

6.5 Оплата за проживание в общежитии за период каникул не взимается.

6.6. В период прохождения производственной практики по месту жительства (в течение 1,5 мес. и более) оплата за проживание в общежитии не взимается.

6.7. Определить категории обучающихся, освобождённых от оплаты за проживание в общежитии, а именно:

- студенты, являющиеся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами, потерявшими в период обучения обоих родителей
- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства,
- студенты, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,
- студенты, являющиеся инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий, а также студентам из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и



уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами "б" - "г" пункта 1, подпунктом "а" пункта 2 и подпунктами "а" - "в" пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 года N 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе".

6.8. Определить категорию лиц, которым разрешена оплата общежития в уменьшенном размере (70% оплаты от полного размера):

- дети из малообеспеченных семей;
- дети из многодетных семей.

Данная категория лиц получает преференции по оплате общежития при ежегодном предоставлении администрации техникума соответствующих документов. Эта документация может предоставляться как на бумажном носителе, так и с применением современных цифровых технологий, например, с применением QR-кода с мобильного устройства. В последнем случае истребование справки в бумажном варианте не предполагается.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Педагогическим советом и СтудСоветом.

7.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.