

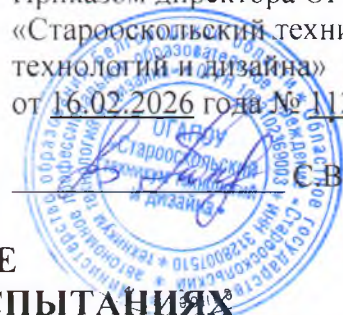
**ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»**

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического совета
ОГАПОУ «Старооскольский техникум
технологий и дизайна»
Протокол № 4 от 27.01.2026 года

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора ОГАПОУ
«Старооскольский техникум
технологий и дизайна»
от 16.02.2026 года № 112



С.В.Ткалич

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЯХ
В ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СТАРООСКОЛЬСКИЙ ТЕХНИКУМ ТЕХНОЛОГИЙ И ДИЗАЙНА»
В 2026 ГОДУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о вступительных испытаниях в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» (далее – Техникум) в 2026 году (далее – «Положение») разработано на основании законодательства Российской Федерации в области образования и локальных правовых актов Техникума, в том числе:

- Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 с последующими изменениями;
- Приказа Министерства просвещения РФ № 457 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» от 02.09.2020 г. с последующими изменениями;
- Приказа федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 года №805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;
- Устава Техникума;
- Положения о порядке приема на обучение в ОГАПОУ «Старооскольский техникум технологий и дизайна» по образовательным программам среднего профессионального образования в 2026 году;

1.2. Прием граждан в Техникум для получения среднего профессионального образования осуществляется по заявлению лиц, имеющих основное общее

образование, среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом на общедоступной и бесплатной основе.

1.3. При приеме в Техникум для обучения по специальностям среднего профессионального образования 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам), 54.02.01 Дизайн (по отраслям) проводятся творческие вступительные испытания, требующие наличия у поступающих определенных художественных способностей. В 2026 году в связи с нестабильной обстановкой вступительные испытания возможно будут проходить как очно, так и заочно.

1.4. Для поступающих:

- по специальностям 29.02.10 Конструирование, моделирование и технология изготовления изделий лёгкой промышленности (по видам) и 54.02.01 Дизайн (по отраслям) в качестве творческого вступительного испытания проводится испытание по направлению «Рисунок с основами перспективы».

1.7. Для организации и проведения вступительных испытаний председателем приемной комиссии создаются предметные экзаменационные и апелляционные комиссии.

1.8. Программы вступительных испытаний составляются на основе федеральных государственных образовательных стандартов наиболее опытными преподавателями, рассматриваются на заседаниях цикловых методических комиссий и утверждаются директором Техникума.

1.9. Оценка результатов вступительных испытаний осуществляется по зачетной и балльной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Для проведения вступительных испытаний очно или заочно формируются экзаменационные группы абитуриентов.

2.2. Перед каждым вступительным испытанием (в день перед испытанием или за один день до испытания) для абитуриентов проводится консультация очно или заочно в дистанционном режиме (в группе Техникума ВКонтакте и новостной ленте официального сайта Техникума) по содержанию программы вступительного испытания, по предъявляемым требованиям, критериям оценки, технологии проведения вступительного испытания и т. п.

2.3. Расписание очных и заочных вступительных испытаний и консультаций утверждается председателем приемной комиссии и доводится до сведения абитуриентов (помещается на информационном стенде приемной комиссии, публикуется в группе Техникума ВКонтакте и новостной ленте официального сайта Техникума) не позднее чем за 10 дней до начала вступительных испытаний.

В расписании очных и заочных вступительных испытаний для каждого вступительного испытания указывается:

- наименование испытания;
- форма проведения творческого вступительного испытания;

- дата, время проведения консультации, очно или заочно в дистанционном режиме;
- дата, время проведения вступительного испытания;
- дата, время и способ предоставления электронного варианта выполненной работы для заочной формы проведения вступительных творческих испытаний;
- дата, время и место объявления результатов сдачи вступительного испытания.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей и членов предметных экзаменационных комиссий не указываются.

2.4. Вступительные испытания в 2026 году могут проводиться заочно в домашних условиях абитуриентов.

2.5. На выполнение вступительного испытания, рисунка отводится не более 4-х академических (3 астрономических) часов. Абитуриент, выполнивший работу раньше, может сразу сдать оригинал рисунка (для очной формы), прислать фото/копию готового рисунка (для заочной формы), при этом повторное отправление фото/копии выполненного задания невозможно. Абитуриент предоставляет только одну качественную, крупную фото/копию рисунка личным сообщением члену экзаменационной комиссии (или комментарием к опубликованному заданию) с указанием своих фамилии, имени, отчества и выбранной специальности. Абитуриент сохраняет оригинал выполненного рисунка и при возможности предоставляет его в приемную комиссию до 15 августа 2026 года. Не допускается различие между оригиналом и фото/копией рисунка (дорабатывать изображение нельзя).

2.6. Во время проведения заочного вступительного испытания нежелательно нахождение рядом с абитуриентом посторонних лиц.

2.7. По окончании творческого вступительного испытания педагог-экзаменатор анализирует рисунки или фото/копии экзаменационных работ.

2.8. Результаты вступительных испытаний с указанием количества баллов вносятся в экзаменационную ведомость в зачётной системе. Для получения «зачтено» необходимо набрать минимум 15 баллов из 25 возможных. Количество набранных баллов в творческом вступительном испытании учитывается только при равенстве среднего балла в конкурсе аттестатов.

2.9. Порядок проведения вступительных испытаний вывешивается на информационном стенде приемной комиссии и размещается в группе Техникума ВКонтакте и новостной ленте официального сайта Техникума.

2.10. Проведение творческого вступительного испытания организуется следующим образом:

Для выполнения творческого задания абитуриент должен иметь необходимые материалы: лист бумаги для рисования формата А4; графитные (простые) карандаши ТМ, М, 2М (НВ, В, 2В); ластик. Во время выполнения работы запрещается применение чертежных инструментов (циркуля, линейки, угольника и т.д.).

Продолжительность выполнения творческого задания составляет не более 4 академических часов (3 астрономических часа).

По окончании абитуриент сдаёт рисунок или отправляет фото/копию работы экзаменатору личным сообщением (комментарием к опубликованному заданию).

Абитуриент, не выполнивший полностью творческое задание, сдает работу незаконченной.

2.11. После вступительного испытания все рисунки или электронные версии творческих работ передаются ответственному секретарю приемной комиссии или его заместителю.

2.12. Проверка работ проводится только в помещении образовательного учреждения и только экзаменаторами. В необходимых случаях ответственный секретарь приемной комиссии или председатель предметной экзаменационной комиссии привлекает к проверке отдельных работ других членов предметной экзаменационной комиссии.

2.13. Проверенные творческие работы передаются председателем предметной экзаменационной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Экзаменационная ведомость после ее оформления подписывается ответственным секретарем приемной комиссии.

2.14. Результаты вступительного испытания объявляются на следующий день.

Приёмная комиссия объявляет результаты вступительного испытания в форме списка, включающего всех сдававших данное вступительное испытание, для обеспечения возможности абитуриенту ознакомиться не только со своим результатом, но и получить информацию об общих результатах сдачи вступительного испытания.

Лица, опоздавшие на вступительные испытания, допускаются к сдаче вступительных испытаний, но без увеличения времени выполнения работ.

2.15. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине, подтвержденной документально, допускаются к сдаче пропущенных вступительных испытаний в параллельных группах или индивидуально по разрешению председателя (заместителя председателя, ответственного секретаря) приемной комиссии в пределах установленных сроков проведения вступительных испытаний.

2.16. Абитуриенты, не явившиеся на вступительное испытание без уважительных причин, получившие неудовлетворительную оценку, а также забравшие документы по собственному желанию в период проведения вступительных испытаний, не участвуют в конкурсе.

Абитуриенты, забравшие документы по собственному желанию после окончания вступительных испытаний до подведения итогов конкурса, не участвуют в конкурсе.

2.17. Повторная сдача вступительного испытания при получении неудовлетворительной оценки или с целью улучшения оценки не допускается.

2.18. Рассмотрение апелляций по результатам вступительных испытаний осуществляется апелляционной комиссией.

2.19. По окончании вступительных испытаний определяется список лиц, которые могут быть зачислены в состав обучающихся по результатам сдачи вступительных испытаний. При этом в первую очередь формируется список лиц, имеющих право на внеконкурсное зачисление; затем осуществляется проведение конкурса среди остальных абитуриентов, успешно сдавших вступительные испытания.

Список лиц, которые могут быть зачислены в состав обучающихся по результатам сдачи вступительных испытаний, формируется на заседании приемной

комиссии, оформляется как приложение к протоколу решения приемной комиссии и помещается на информационном стенде приемной комиссии, в группе Техникума ВКонтакте и новостной ленте официального сайта Техникума.

На основании сформированного списка лиц, которые могут быть зачислены в состав студентов по результатам сдачи вступительных испытаний, в соответствии с представленными оригиналами документов об образовании директор издает приказ о зачислении в состав обучающихся, который доводится до сведения абитуриентов. Приказ о зачислении в состав обучающихся Техникума может быть издан только после истечения срока представления оригинала документа об образовании.

2.20. Лицам, зачисленным в состав студентов, не ранее 01 сентября 2026 года выдаются справки для представления в оконченные ими общеобразовательные учреждения, а также для оформления увольнения с работы в связи с поступлением в образовательное учреждение.

3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

3.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в Техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности) таких поступающих.

3.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

вступительные испытания проводятся для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;

присутствие ассистента из числа работников образовательной организации или привлеченных лиц, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых или надиктовываются ассистенту;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования.